

МАССОВЫЕ АКЦИИ

(версия пятая)

- Пособие для активистов
- Практические рекомендации
- Образцы документов
- Федеральный закон от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ
«О собраниях, митингах, демонстрациях,
шествиях и пикетированиях»

Воронеж, 2008 г.

Автор и главный редактор пособия:

Звягина Н. А., специалист Межрегиональной Правозащитной Группы и Международной сети — Молодежное Правозащитное Движение, эксперт Московской Хельсинкской Группы.

Редакторская группа:

Козлов А. Ю., кандидат философских наук, сопредседатель движения гражданских действий «ГРОЗА».

Гнездилова О. А., адвокат, правовой советник Межрегиональной Правозащитной Группы,

Макаров Д. А., юрист, член координационного совета Молодежного Правозащитного Движения, эксперт Московской Хельсинкской Группы.

Юров А. Ю., эксперт Совета Европы, почетный президент Молодежного Правозащитного Движения.

В данном пособии представлены основные права граждан, связанные с организацией и проведением публичных мероприятий в России. С помощью этого пособия можно, опираясь на законодательные акты РФ, оформить и подать уведомление о проведении митинга, шествия, демонстрации, пикетирования и т.д., а также провести акцию максимально безопасно для ее организаторов и участников.

Издание подготовлено на основании ряда правовых актов, включая Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06. 2004г. № 54-ФЗ, полный текст которого содержится в пособии, с учетом последних изменений в законодательстве. В пособии также представлены образцы документов, разработанных согласно требованиям законодательства и применяемых активистами на практике.

Пособие предназначено как для активистов и сторонников различных гражданских организаций и политических партий, студентов и аспирантов юридических факультетов, так и для представителей органов власти, в особенности тех, чья непосредственной деятельностью является обеспечение возможности реализации права на свободу собраний в России.

В создании и издании пособия приняли участие представители Межрегиональной Группы, Движения ГРОЗА, Молодежного правозащитного Движения, в том числе совместно с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ. Сейчас перед вами пятое издание обновленное и дополненное на основе многолетнего анализа практики реализации и защиты права на свободу собраний. По всем вопросам, комментариям и предложениям к авторам пособия можно обратиться по электронной почте: cons-meetings@HRworld.ru

Издано при поддержке OSIAF

© АНО «Межрегиональная Правозащитная Группа», 2008 г.

© БФ «Молодежное Правозащитное Движение», 2008 г.

© БФ «За экологическую и социальную справедливость», 2008 г.

СОЖЕРЖАНИЕ

Вступление	3
Международные и российские документы, закрепляющие право на свободу собраний	3
Массовые акции и публичные мероприятия с точки зрения закона	4
Организация публичного мероприятия	5
1.1. Уведомительные процедуры	6
1.2. Согласование публичного мероприятия	7
1.3. Ответственность организатора. Публичное мероприятие и экстремизм	8
1.4. Предварительная агитация — распространение информации об акции	9
Проведение публичного мероприятия	9
2.1. Права и обязанности организаторов и участников	9
2.2. Права и обязанности уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления и уполномоченного представителя органа внутренних дел	10
2.3. Приостановление и прекращение публичного мероприятия	11
Общение с представителями правоохранительных органов	13
3.1. В случае задержания	13
3.2. После доставления задержанных в отделение милиции	14
3.3. В случае ареста	15
Суд	17

Обжалование решения суда, действий органа власти и правоохранительных органов	18
5.1. Обжалование незаконных действий органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления	17
5.2. Обжалование незаконных действий сотрудников милиции	17
5.3. Обжалование решения суда	18
5.4. Обращение в Европейский Суд по правам человека	19
Приложение. Образцы документов	
Форма уведомления о проведении публичного мероприятия	20
Образец выписки из протокола	19
Регламент проведения публичного мероприятия	21
Ответ на обращение с отказом в согласовании или запретом публичного мероприятия	22
Образец ходатайства о допуске защитника	23
Образец доверенности на право представлять законные интересы	24
Образец протокола об административном правонарушении	25
Образец рапорта сотрудника правоохранительных органов	26
Образец жалобы на постановление суда	27
Правовые акты	26
Список сокращений	27
Полезная информация	27
Федеральный закон от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»	28
Об организациях издателей	29

ВСТУПЛЕНИЕ

Право на свободу мирных собраний является одним из прав человека и гражданина, имеющих важное инструментальное значение по отношению к возможности выражения мнений в демократическом обществе. Формы и поводы реализации гражданами права на свободу собраний разнообразны и многогранны: от проведения схода граждан для выбора формы управления многоквартирным домом или для принятия решения по важным вопросам развития города или села до собраний религиозных групп; от праздничных шествий до протестных акций. Очень часто при разнообразии существующих мнений оказывается полезным наличие простого, доступного и четкого механизма, позволяющего со значительной долей гарантии безопасности участников провести мероприятие, а также защитить права всех заинтересованных сторон.

В последние годы в России право на свободу собраний приобретает все большее значение. Когда в СМИ, в особенности на телевидении, остается все меньше пространства для дискуссии на любые общественно-значимые темы, организация публичного мероприятия становится для разных социальных групп и политических объединений едва ли не единственным способом заявить о себе, своих идеях и требованиях. Пикеты, демонстрации, митинги остаются одним из немногих работающих каналов обратной связи между властью и обществом.

Разумеется, публичные мероприятия - это совсем не обязательно только протестные акции. Очень часто люди выходят на улицы, чтобы вместе вспомнить о каких-то исторических событиях, например, о параде победы в Москве, об освобождении города от фашистских захватчиков и т.д. Нередко в форме публичной акции на центральных улицах проходят культурные мероприятия, выступления художников. А иногда люди и вовсе хотят повеселиться или отпраздновать какой-нибудь удивительный праздник шествием, к примеру, в честь пробуждения мухи.

Право на свободу собраний закреплено в Конституции РФ и основных международных документах, ратифицированных Российской Федерацией. Более детально механизм реализации права на свободу собраний прописан в Федеральном законе N54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях». Этот закон до сих пор считается одним из наиболее проработанных и демократичных на территории СНГ. К сожалению, далеко не всегда практика применения в целом хорошего закона безупречна. Многолетнее исследование ситуации с правом на свободу собраний в России позволило выявить ряд моментов, которые вызывают наибольшее количество вопросов, на ответах на которые постарались заострить свое внимание авторы данной книги.

Данное пособие позволяет в соответствии с законом оформить и подать

уведомление о проведении митинга, шествия, демонстрации, пикетирования, а также провести акцию максимально безопасно для организаторов, участников и случайных прохожих.

Здесь читатель найдет образцы оформления уведомления о проведении публичного мероприятия; выписки из протокола собрания, на котором принято решение о ее проведении; форму доверенности на право представлять законные интересы обвиняемого в совершении административного правонарушения; а также полный текст нового федерального закона.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ И РОССИЙСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ЗАКРЕПЛЯЮЩИЕ ПРАВО НА СВОБОДУ СОБРАНИЙ

Право на свободу мирных собраний закреплено в различных документах, как международных, ратифицированных РФ, так и российских. Вот основные из них:

Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод

«Каждый имеет право на свободу мирных собраний и на свободу объединения с другими, включая право создавать профессиональные союзы и вступать в таковые для защиты своих интересов», статья 11.

Всеобщая декларация прав человека

«Каждый человек имеет право на свободу мирных собраний и ассоциаций», статья 20.

Международный пакт о гражданских и политических правах

«Признается право на мирные собрания. Пользование этим правом не подлежит никаким ограничениям, кроме тех, которые налагаются в соответствии с законом и которые необходимы в демократическом обществе в интересах государственной или общественной безопасности, общественного порядка, охраны здоровья и нравственности населения или защиты прав и свобод других лиц», статья 21.

Конституция РФ

«Граждане Российской Федерации имеют право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирования», статья 31

Детально право на свободу собраний в России регулирует **Федеральный Закон № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»**. «Настоящий Федеральный закон направлен на обеспечение реализации установленного Конституцией РФ права граждан РФ собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования».

Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия регламентируется соответствующим законом субъекта Российской Федерации.

МАССОВЫЕ АКЦИИ И ПУБЛИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ЗАКОНА

Реализовать свое право на свободу собраний и выразить мнение по волнующим вопросам граждане могут посредством организации публичного мероприятия или участия в нем (этот термин, введенный Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» постепенно вытесняет используемое прежде словосочетание «массовое мероприятие», которое, тем не менее, по-прежнему встречается в законодательстве).

Публичное мероприятие – это открытая, мирная, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан РФ, политических партий, других общественных и религиозных объединений. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики.

Термины «митинг», «демонстрация», «шествие», «пикетирование» в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» означают:

Пикетирование – форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации.

Митинг – массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера.

Шествие – массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам.

Демонстрация – организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации.

Основное отличие демонстрации от шествия – отсутствие указания на обязательность заранее определенного маршрута.

В данном пособии подробно рассматриваются моменты, связанные со спецификой организации и проведения этих четырех форм публичного мероприятия.

В законе «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» также особо оговаривается такая форма публичного мероприятия, как собрание, при организации которого не требуется соблюдать процедуру подачи уведомления.

Собрание – совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов.

[1]

ОРГАНИЗАЦИЯ

ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Для того, чтобы организовать публичное мероприятие необходимо решить три основных вопроса: кто? где? и когда? будет что-то проводить. Организатору мероприятия необходимо определить место и время его проведения.

Организаторами публичного мероприятия могут быть один или несколько граждан РФ (демонстраций, шествий и пикетирований — гражданин РФ, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний — 16 лет), политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по подготовке и проведению публичного мероприятия. Стоит отметить, что при проведении публичного мероприятия от лица организации необходимо потратить больше усилий.

При этом не могут быть организатором публичного мероприятия:

- 1) лица, признанные судом недееспособными либо ограниченно дееспособными, а также лица, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 2) политические партии, общественные и некоммерческие организации, религиозные объединения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

Организатор публичного мероприятия имеет право:

- 1) проводить предварительную агитацию в поддержку целей публичного мероприятия через средства массовой информации, путем распространения листовок, изготовления плакатов, транспарантов, лозунгов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- 2) уполномочивать отдельных участников публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению;
- 3) организовывать сбор добровольных пожертвований, подписей под резолюциями, требованиями и другими обращениями граждан;

4) использовать звукоусиливающие технические средства (аудио-, видеоустановки и другие устройства) с уровнем звука, соответствующим стандартам и нормам, установленным в государстве.

Место проведения публичного мероприятия

Публичное мероприятие в соответствии со ст. 8 Закона может проводиться в любых пригодных для его целей местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данной акции. Условия запрета или ограничения проведения публичного мероприятия в отдельных местах могут быть конкретизированы федеральными законами.

Действующий закон устанавливает места, в которых проведение публичного мероприятия запрещается. Это:

1) территории, непосредственно прилегающие¹ к опасным производственным объектам (список таких объектов должен быть специально установлен) и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

2) путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог², нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;

3) территории, непосредственно прилегающие к резиденциям Президента РФ, к зданиям, занимаемым судами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (исправительные колонии, колонии-поселения, тюрьмы). Здания, в которых расположены следственные изоляторы, к этому списку не относятся!);

4) пограничная зона, если отсутствует специальное разрешение уполномоченных на то пограничных органов.

Список мест, где проведение публичных мероприятий запрещено, является исчерпывающим.

Порядок проведения публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, определяется органом исполнительной власти соответствующего субъекта РФ с учетом особенностей таких объектов и требований ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях». До тех пор, пока особый порядок не определен, применяется общий порядок.

¹ Территории, непосредственно прилегающие к зданиям и другим объектам, – земельные участки, границы которых определяются решениями органов исполнительной власти субъекта РФ или органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере землеустройства, землепользования и градостроительства.

² Полоса отвода железных дорог – это в соответствии с законом «О федеральном железнодорожном транспорте» земли железнодорожного транспорта, занимаемые искусственными сооружениями, линейно-путевыми и другими зданиями, устройствами железнодорожной связи, железнодорожными станциями, защитными лесонасаждениями и путевыми устройствами.

В соответствии с Указом Президента РФ «О мерах по сохранению государственного историко-культурного музея-заповедника «Московский Кремль» проведение общественно-политических, зрелищных, культурных и других мероприятий на территории Московского Кремля, в его зданиях и сооружениях, включая Красную площадь и Александровский сад, осуществляется с разрешения президента РФ и по согласованию с комендантом Московского Кремля.

При планировании акции организатору стоит предусмотреть соответствие планируемой численности участников акции пространству, на котором им предстоит разместиться. Необходимо помнить, что одной из обязанностей органа власти является доведение до сведения организатора публичного мероприятия информации об установленной норме предельной заполняемости территории в месте проведения публичного мероприятия. Нормы предельной заполняемости территории должны быть установлены законом, т.е. должен быть издан и опубликован специальный нормативный акт. В столице, к примеру, согласно закону «Об обеспечении условий реализации права граждан РФ на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований» норма предельной заполняемости территории обозначена как «не более двух человек на квадратный метр». Важно помнить, что нормы предельной заполняемости территории могут служить основанием для ограничения доступа граждан на мероприятие, но не могут стать основанием для отказа в согласовании акции или для ее прекращения.

При проведении публичных мероприятий на дорогах возможно прекращение движения. Так, согласно статье 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» временное ограничение или прекращение движения транспортных средств на дорогах с целью обеспечения безопасности дорожного движения может осуществляться уполномоченными на то должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их компетенции; основания временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на дорогах устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации о безопасности дорожного движения. В соответствии с пунктом 12 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1998 г. № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения» Госавтоинспекция для выполнения возложенных на нее обязанностей имеет право (но не обязана) временно ограничивать или запрещать дорожное движение, изменять его организацию на отдельных участках дорог при проведении массовых мероприятий. Пункт 15 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения,

утвержденных Постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения», предусматривает, что соответствующие должностные и иные лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в установленном порядке согласовывают проведение на дорогах массовых, спортивных и иных мероприятий.

Время проведения публичного мероприятия

Публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени.

Основная обязанность организатора публичного мероприятия на предварительном этапе уведомить соответствующий орган власти о своем намерении. Подробнее о том, как это осуществляется рассказывается в главе 1.1. Хотелось бы только отметить, что установленный законодательством РФ уведомительный порядок проведения публичных мероприятий подразумевает, что для проведения митинга, шествия, демонстрации или пикета организатору *достаточно сообщить о своем намерении в соответствующий орган власти*. Никакого дополнительного разрешения или санкции властей не требуется.

К организации публичного мероприятия также относят:

- 1) оповещение возможных участников публичного мероприятия и подача уведомления о проведении публичного мероприятия в соответствующий орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления;
- 2) проведение предварительной агитации;
- 3) изготовление и распространение средств наглядной агитации;
- 4) другие действия, не противоречащие законодательству РФ, совершаемые в целях подготовки и проведения публичного мероприятия.

1.1. УВЕДОМИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Организатор публичного мероприятия в форме многочисленного пикета, митинга, демонстрации или шествия обязан подать уведомление о проведении публичного мероприятия. Общие критерии порядка его подачи определены Законом № 54-ФЗ. Более детально процедуру работы с уведомлением может регламентировать соответствующий закон субъекта Российской Федерации. В большинстве регионов подобные законы уже приняты.

Уведомление о проведении публичного мероприятия (далее — Уведомление) — документ, посредством которого органу исполнительной власти субъекта РФ (областная администрация) или органу местного самоуправле-

ния (администрация города, префектура округа и др.)³ сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка.

Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением пикетирования, проводимого одним участником, и собрания) подается его организатором в письменной форме в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до проведения публичного мероприятия. При пикетировании группой лиц Уведомление может подаваться в срок не позднее трех дней до проведения акции.

В соответствии с федеральным законом в Уведомлении должны быть **указаны:**

Образец/бланк оформления Уведомления можно найти в приложении.

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия;
- 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников;
- 4) дата и время начала и окончания публичного мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
- 7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
- 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия. Практически повсеместно оговаривается необходимость указания минимум двух таких уполномоченных;
- 9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Уведомление от организатора-организации составляется на фирменном бланке и заверяется подписью лица, уполномоченного действовать от имени организации и печатью.

Нередко региональные законы, регулирующие порядок подачи уведомления, содержат требования к организатору указать методы обеспечения безопасности здоровья участников публичного мероприятия. В таком случае в уведомлении пишется о том, что организатор или уполномоченные им лица, ответственные за безопасность и здоровье граждан, имеют при себе

³ Точно этот момент определяется соответствующими законами субъектов РФ о порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Таблица сроков подачи Уведомления в зависимости от формы публичного мероприятия и количества участников.

Кол-во участников	собрание	митинг	демонстрация	шествие	пикетирование
Один участник	Уведомление не подается	за 10–15 дней	за 10–15 дней	за 10–15 дней	Уведомление не подается
Более одного участника	Уведомление не подается	за 10–15 дней	за 10–15 дней	за 10–15 дней	за 3 дня

аптечку и/или сотовый телефон для того, чтобы при необходимости вызвать скорую помощь или службу спасения.

Оказывать поддержку организатору в обеспечении безопасности - это *обязанность* органов власти. В соответствии с п.3 ст.18 федерального закона № 54-ФЗ, поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения, санитарное и медицинское обслуживание в целях обеспечения проведения публичного мероприятия осуществляется органами власти субъекта РФ или органами местного самоуправления на безвозмездной основе. В этом и состоит основной смысл уведомительной процедуры: так граждане обращаются к государству за поддержкой.

В большинстве регионов наряду с Уведомлением, подаются дополнительные документы:

- **выписка из протокола собрания** граждан или организации, принявшей решения о проведении акции;
- **регламент** проведения публичного мероприятия.

Образцы этих документов можно найти в приложении.

Реже в региональных законах приводится широкий перечень документов, которые должны быть предоставлены вместе с уведомлением, как например, в Башкортостане, где требуется предъявить в орган власти копии паспортов организатора и уполномоченных, письменное согласие уполномоченных быть таковыми, широкий перечень документов об организации-организаторе. Подобные требования избыточны и затрудняют процесс подачи уведомления и, соответственно, осуществления конституционного права граждан.

Уведомление подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его проведению. Уведомление составляется в двух экземплярах с живыми подписями и, как правило, лично передается в соответствующий орган власти. Такой орган определен региональным законом, регламентирующим порядок подачи уведомления. Это может быть администрация города или региона, префектура или управа округа или района. При этом в некоторых регионах выбор ответственного органа власти тесно связан с формой публичного мероприятия или с пред-

полагаемой численностью.

При передаче уведомления организатору необходимо иметь при себе паспорт. А если передачу осуществляет уполномоченный представитель, ему следует иметь при себе не только паспорт, но и доверенность от организатора (образец доверенности в приложении). Следует проследить, чтобы уведомление было принято, т.е. зарегистрировано в специальном журнале. Один комплект документов (уведомление, выписка, регламент) остается в органе власти, второй, с отметкой о принятии (штамп учреждения с указанием даты и времени вручения, а также подписью принявшего лица), организаторы оставляют себе и в дальнейшем берут на акцию.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления после получения уведомления о проведении публичного мероприятия обязан:

1) документально подтвердить получение Уведомления, указав при этом дату и время его получения. Документальным подтверждением может служить: уведомление о вручении почтового отправления, отметка органа, принявшего уведомление, на копии уведомления (желательно с живыми подписями), особый документ, если таковой установлен региональным законодательством, дополнительно регламентирующим порядок организации и проведения публичного мероприятия;

2) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются;

3) довести до сведения организатора публичного мероприятия информацию об установленной норме предельной заповняемости территории⁴ в месте проведения публичного мероприятия;

4) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также оказать им при необходимости неотложной медицинской помощи;

5) в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников назначить своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в его проведении. Назначение уполномоченного представителя органа власти оформляется письменным распоряжением, о чем может быть уведомлен организатор;

6) при получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране», своевременно информировать

⁴ В соответствии с законодательством нормы предельной заповняемости территории должны быть установлены законом, т.е. должен быть издан и опубликован специальный законодательный акт.

об этом соответствующие федеральные органы государственной охраны.

Органы государственной власти или органы местного самоуправления, которым адресуются вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия, в соответствии со ст. 18 Закона обязаны рассмотреть данные вопросы по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством РФ, и сообщить о принятых решениях организатору.

Запрещать запрещено!

Согласно ч.3 ст. 55 Конституции РФ и международным документам, право на свободу собраний может быть ограничено только федеральным законом и только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Поскольку **публичные мероприятия проводятся в уведомительном порядке**, отказать организаторам в проведении мероприятия, если для его проведения выбрано место допустимое ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» **орган власти не вправе**.

1.2. СОГЛАСОВАНИЕ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Не смотря на то, что в законодательстве упоминается термин «согласование», как таковая согласительная процедура, нигде не прописана. В законе есть лишь отрывочные указания на возможные формы коммуникации с ответственным органом власти после подачи уведомления.

В частности, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления обязан довести до сведения организатора в течение трех дней со дня получения Уведомления (а при уведомлении о пикетировании группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения — в день получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени акции, а также рекомендовать устранить несоответствия указанных в Уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях». Эти предложения должны быть выданы организаторам акции в письменном виде, быть мотивированными и содержать ссылки на соответствующие нормативные акты. В свою очередь организатор не позднее чем за три дня до проведения мероприятия (за исключением пикетирования, проводимого одним участником) обязан проинформировать орган власти в письменной форме о принятии (непринятии) его предложения об изменении условий проведения акции, указанных в Уве-

домлении.

Организатор публичного мероприятия не вправе проводить его, если Уведомление не было подано в срок либо если с органом исполнительной власти субъекта РФ или органом местного самоуправления не были согласованы изменения (п. 5 ст. 5 Закона).

Формирование порядка и принципов проведения согласительной процедуры требует долгой и планомерной работы специалистов, а также настойчивости активистов, заинтересованных в создании механизма, способного предотвратить сложности при организации публичного мероприятия. Пока же и представителям власти и организаторам следует отдавать себе отчет в том, что одностороннее предложение не есть «согласование», а значит, вступая в коммуникацию, формулируя свои возражения, мотивируя необходимость проведения мероприятия в первоначально выбранных форме и условиях, организаторы и заинтересованные участники отстаивают право на свободу собраний.

Одним из наиболее распространенных нарушений со стороны органа власти является создание препятствий в согласовании проведения публичного мероприятия. Это грубое нарушение права на свободу собраний может быть обжаловано (Подробнее см. Главу 5)

Недопустимы сточки зрения закона такие причины отказов в согласовании проведения публичного мероприятия как:

1) отсутствие мотивированной аргументации в пользу изменения места и/или времени проведения акции;

2) выдвижение организатору требований, не предусмотренных законом:

- изменить форму проведения акции, в частности заменить шествие на митинг или вместо митинга со звукоусилением провести скромный пикет.

- **сообщить паспортные или иные не предусмотренные законом персональные данные организатора и уполномоченных,**

- **дополнить уведомление списком лозунгов или участников.**

- **и т.д.**

В случае, если в полученном в ответ на поданное уведомление, сообщении из органа власти содержатся незаконные или недостаточно обоснованные требования или предложения, организатор может:

1) написать ответ в орган власти с выражением своей позиции и сообщением о принятии/непринятии поступивших предложений.

2) параллельно с написанием ответа обжаловать действия органа власти в прокуратуру, которая имеет право возбудить уголовное дело в отношении нарушителя, или в суд.

В случае добровольного отказа организатора публичного мероприятия от его проведения он обязан принять меры по прекращению предварительной агитации и информированию граждан и органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления, которым подано Уведом-

ление, о принятом решении.

1.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАТОРА. ПУБЛИЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ И ЭКСТРЕМИЗМ

В случае, если информация, содержащаяся в тексте Уведомления, и иные сведения дают основание предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции РФ и (или) нарушают запреты, предусмотренные уголовным или административным законодательством, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления незамедлительно доводит до сведения организатора письменное мотивированное предупреждение о том, что его, а также иных участников публичного мероприятия могут привлечь к ответственности.

Об ответственности за противоправные действия может предупредить прокуратура. В соответствии со ст.25.1 Федерального закона № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации: «В целях предупреждения правонарушений и при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях прокурор или его заместитель направляет в письменной форме должностным лицам, а при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях, содержащих признаки экстремистской деятельности, руководителям общественных (религиозных) объединений и иным лицам предостережение о недопустимости нарушения закона. В случае неисполнения требований, изложенных в указанном предостережении, должностное лицо, которому оно было объявлено, может быть привлечено к ответственности в установленном законом порядке».

Следует также иметь в виду, что статья 16 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» устанавливает, что при проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования не допускается осуществление экстремистской деятельности; организаторы массовых акций несут ответственность за соблюдение установленных законодательством РФ требований, касающихся порядка проведения массовых акций, недопущения осуществления экстремистской деятельности, а также ее своевременного пресечения. Об указанной ответственности организаторы массовой акции до ее проведения предупреждаются в письменной форме органами внутренних дел.

В этой связи любопытным представляется определение экстремизма, содержащееся в ратифицированной Россией в январе 2003 года Шанхайской Конвенции о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом: «какое-либо деяние, направленное на насильственный захват власти и насильственное удержание власти, а также на насильственное изменение конституционного строя государства, а равно насильственное посягательство на общественную безопасность, в том числе организация в вышеуказанных целях незаконных вооруженных формирований или участие в них, и преследуемые в уголовном порядке в соответствии с национальным законода-

тельством Сторон» (ст. 1 Конвенции).

В современном российском законодательстве понятие экстремистской деятельности очень нечетко, размыто, а также определено само через себя. В ст. 1 федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 5 июля 2002 г. экстремизм определен как:

1) деятельность общественных и религиозных объединений, либо иных организаций, либо средств массовой информации, либо физических лиц по планированию, организации, подготовке и совершению действий, направленных на:

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности РФ;

- подрыв безопасности Российской Федерации;
- захват или присвоение властных полномочий;
- создание незаконных вооруженных формирований;
- осуществление террористической деятельности;

- возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;

- унижение национального достоинства;

- осуществление массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;

- пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;

2) пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;

3) публичные призывы к осуществлению указанной деятельности или совершению указанных действий.

При этом стоит помнить, что в соответствии с п. 4 ст. 1 «О противодействии экстремистской деятельности» «экстремистская организация — общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности». Список материалов признанных экстремистскими в соответствии с законом можно запросить в Росрегистрации (Федеральной Регистрационной Службе).

В соответствии со ст. 16 закона «О противодействии экстремистской деятельности» участникам массовых акций запрещается иметь при себе оружие (за исключением тех местностей, где ношение холодного оружия

является принадлежностью национального костюма), а также предметы, специально изготовленные или приспособленные для причинения вреда здоровью граждан или материального ущерба физическим и юридическим лицам. При проведении массовых акций не допускаются привлечение для участия в них экстремистских организаций, использование их символики или атрибутики, а также распространение экстремистских материалов. В случае обнаружения вышеперечисленного организаторы массовой акции или иные лица, ответственные за ее проведение, обязаны незамедлительно принять меры по устранению нарушений. Несоблюдение данной обязанности влечет за собой прекращение массовой акции по требованию представителей органов внутренних дел РФ и ответственность ее организаторов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством (см. раздел 2.3 Приостановление и прекращение публичного мероприятия).

1.4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ АГИТАЦИЯ — РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ АКЦИИ

Организатор публичного мероприятия и иные граждане с момента подачи уведомления о проведении публичного мероприятия имеют право беспрепятственно проводить предварительную агитацию среди граждан, сообщая им информацию о месте (местах), времени, целях проведения публичного мероприятия и иную информацию, связанную с подготовкой и проведением публичного мероприятия, а также призывать граждан и их объединения принять участие в готовящемся публичном мероприятии.

Недопустимо проведение предварительной агитации в формах, оскорбляющих и унижающих достоинство человека и гражданина. Предварительная агитация не может проводиться в форме публичного мероприятия, если порядок его организации и проведения не соответствует требованиям ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Для проведения предварительной агитации могут использоваться средства массовой информации, устные призывы, распространяться листовки, плакаты и объявления, использоваться иные не запрещенные законодательством Российской Федерации формы агитации. Для раздачи листовок, сбора подписей и проведения опроса граждан на улицах города специального разрешения не требуется.

[2]

ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ И УЧАСТНИКОВ

Проведение публичного мероприятия это хороший способ привлечь к чему-то внимание, выразить мнение, заявить о проблеме или рассказать миру о своей инициативе. Для этих целей могут использоваться самые разные методы и средства. Не стоит забывать о том, что говоря о праве на свободу собраний, подразумевают исключительно мирные акции.

Во время проведения публичного мероприятия необходимо соблюдать общественный порядок, а также права и свободы других лиц. В ходе акции ее участники имеют право обсуждать и принимать решения в соответствии с целями акции; использовать при проведении публичного мероприятия различную символику (за исключением фашистской и схожей с ней до степени смешения) и иные средства выражения коллективного или индивидуального мнения, а также средства агитации, не запрещенные законодательством РФ; принимать и направлять резолюции, требования и другие виды обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, международные и иные органы и организации.

Во время проведения публичного мероприятия его организатор, непременно имеющий на себе отличительный знак, обязан:

1) обеспечивать соблюдение условий проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия или измененных в результате согласования с органом исполнительной власти субъекта РФ или органом местного самоуправления;

2) требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора публичного мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного публичного мероприятия;

3) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, выполнять эту обязанность совместно с уполномоченным представителем органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления и уполномоченным представителем органа внутренних дел, выполняя при этом все их законные требования;

4) приостанавливать публичное мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

5) обеспечивать соблюдение установленной органом исполнительной власти субъекта РФ или органом местного самоуправления нормы предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

6) обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения публичного мероприятия;

7) довести до сведения участников публичного мероприятия законное требование уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления о приостановлении или прекращении публичного мероприятия.

Участники публичного мероприятия обязаны выполнять все законные требования организатора акции, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления и сотрудников органов внутренних дел; соблюдать общественный порядок и регламент проведения публичного мероприятия.

Кроме того, всем участникам и особенно организаторам массовых акций необходимо иметь при себе паспорта (гражданина РФ, загранпаспорт, иностранный паспорт с регистрацией для граждан других государств и т.д.) Это позволит сократить процедуру выяснения личности в случае возникновения ситуаций, требующих общения с представителями правоохранительных органов. Для выяснения личности вас могут задержать на срок до 48 часов.

В законодательстве РФ предусмотрена ответственность за:

1) Нарушение установленного порядка организации митингов, пикетов, демонстраций и шествий (КоАП РФ, ст. 20.2). Организаторам это грозит штрафом в размере от 1000 до 2000 рублей.

Нарушение установленного порядка проведения массовых акций митингов, пикетов, демонстраций и шествий (КоАП РФ, ст. 20.2) Организаторам это грозит штрафом от 1000 до 2000 рублей, а участникам — от 500 до 1000 рублей. Кроме того, в соответствии с этой статьей «организация либо проведение несанкционированного собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования в непосредственной близости от территории ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения радиоактивных веществ, а равно активное участие в таких акциях, если это осложнило выполнение персоналом указанных объектов служебных обязанностей или создало угрозу безопасности населения и окружающей среды» может грозить административным штрафом от в размере от 1000 до 2000 рублей или административным арестом на срок до 15 суток;

2) Нецензурную брань в общественных местах, оскорбительное приста-

вание к гражданам или за другие действия, демонстративно нарушающие общественный порядок и спокойствие граждан (КоАП РФ, ст. 20.1. Мелкое хулиганство). За это возможен штраф в размере от 500 до 1000 рублей или арест на срок до 15 суток.

3) Распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции (КоАП РФ, ст. 20.20) влечет наложение административного штрафа в размере от 300 до 500 рублей, а потребление наркотиков на улицах — от 1000 до 1500 рублей. При этом появление в общественных местах в состоянии опьянения (КоАП РФ, ст. 20.21) грозит штрафом в размере от 100 до 500 рублей или административным арестом до 15 суток.

4) Блокирование транспортных коммуникаций. Это серьезное правонарушение, которое может повлечь как административную ответственность (КоАП РФ, ст. 20.18) в виде штрафа в размере от 2000 до 2500 рублей или ареста на срок до пятнадцати суток, так и уголовную ответственность (до семи лет лишения свободы) в случае, если блокирование дороги повлекло причинение вреда здоровью или смерть людей.

5) Незаконные действия по отношению к государственным символам РФ (гимну, гербу и флагу РФ) (КоАП РФ, статья 17.10), есть также статья Уголовного Кодекса, определяющая наказание для тех, кто совершает незаконные действия в отношении герба и флага — влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 300 до 500 рублей; на должностных лиц — от 500 до 1000 рублей.

6) Публичные призывы к насильственному изменению конституционного строя РФ (УК РФ, статья 280).

7) Массовые беспорядки (УК РФ, статья 212). Участие в массовых беспорядках грозит лишением свободы на срок от 3 до 8 лет, а их организация — от 4 до 10 лет. Призывы к массовым беспорядкам — до 3 лет (УК РФ, статья 212).

8) Возбуждение ненависти либо вражды по различным признакам, включая принадлежность к социальной группе публично — до 2 лет (ст. 282 УК РФ), а также публичные призывы к экстремистской деятельности — до 3 лет (УК РФ, статья 280).

9) ст. 20.3 КоАП РФ предусматривает ответственность за пропаганду и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской до степени смешения — влечет наложение административного штрафа в размере от 500 до одной 1000 рублей с конфискацией нацистской или иной указанной атрибутики или символики либо административный арест на срок до 15 суток с конфискацией нацистской или иной указанной атрибутики или символики.

В соответствии со ст. 16 закона «О противодействии экстремистской деятельности» участникам массовых акций запрещается иметь при себе оружие (за исключением тех местностей, где ношение холодного оружия является

принадлежностью национального костюма), а также предметы, специально изготовленные или приспособленные для причинения вреда здоровью граждан или материального ущерба физическим и юридическим лицам. При проведении массовых акций не допускаются привлечение для участия в них экстремистских организаций, использование их символики или атрибутики, а также распространение экстремистских материалов. В случае обнаружения вышеназванных обстоятельств организаторы массовой акции или иные лица, ответственные за ее проведение, обязаны незамедлительно принять меры по устранению указанных нарушений. Несоблюдение данной обязанности влечет за собой прекращение массовой акции по требованию представителей органов внутренних дел Российской Федерации и ответственность ее организаторов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Закончить мероприятие желательно в указанное время. Если транспаранты не будут свернуты после наступления официального времени завершения, дальнейшее пребывание на том же месте может быть расценено как «несогласованное с властями» публичное мероприятие. В таком случае возможно задержание участников за нарушение установленного порядка проведения массового мероприятия.

2.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РФ ИЛИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Позитивная обязанность государства обеспечить надлежащую охрану и обеспечение порядка при проведении публичного мероприятия закреплена в прецедентных решениях Европейского Суда по правам человека, в частности, в постановлении по делу «Объединенная македонская организация Иллинден и Иванов против Болгарии» от 29.09.2005 г. Органы власти обязаны предпринять все меры для обеспечения безопасности участников акции, в том числе от лиц, препятствующих ее проведению.

Уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления в соответствии со ст. 13 ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» имеет право:

- 1) требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;
- 2) принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным ФЗ «О собраниях,

ях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления обязан:

- 1) присутствовать на публичном мероприятии;
- 2) оказывать организатору мероприятия содействие в его проведении;
- 3) обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

Отсутствие на публичном мероприятии уполномоченного представителя, даже если сотрудники органа власти оправдывают себя тем, что у них много другой работы или их слишком мало, чтобы успеть на все мероприятия, это нарушение закона. Уполномоченный представитель органа власти, придя на акцию, может представиться. Отказываться представиться организатору в случае возникновения этого вопроса он не может.

По предложению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления начальник органа внутренних дел, в обслуживании которого находится территория, на которой планируется проведение публичного мероприятия, обязан назначить уполномоченного представителя органа внутренних дел в целях оказания организатору содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан (ст. 14 ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»). Назначение указанного представителя оформляется распоряжением начальника органа внутренних дел.

Уполномоченный представитель органа внутренних дел имеет право:

- 1) требовать от организатора публичного мероприятия объявления о прекращении допуска граждан на публичное мероприятие и самостоятельно прекратить допуск граждан на него в случае нарушения предельной нормы заполнения территории (помещения);
- 2) требовать от организатора и участников публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;
- 3) по просьбе организатора публичного мероприятия удалять с места его проведения граждан, не выполняющих законных требований организатора публичного мероприятия.

Уполномоченный представитель органа внутренних дел обязан:

- 1) оказывать содействие в проведении публичного мероприятия в пределах своей компетенции;
- 2) обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

Участие ОМОН

Участие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий является одной из законных задач ОМОНа — отряда милиции особого назначения. При этом в соответствии с «Типовым положением об отряде милиции особого назначения органов внутренних дел РФ», утвержденном Приказом МВД России «О Дополнительных мерах по совершенствованию деятельности отрядов милиции особого назначения органов внутренних дел РФ» от 19 марта 1997 г. N 162 «Деятельность ОМОН осуществляется в соответствии с принципами законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, невмешательства в политическую деятельность» (п. 1.3).

Непосредственными функциями ОМОНа в соответствии с «Типовым положением об отряде милиции особого назначения органов внутренних дел РФ», утвержденном Приказом МВД России «О Дополнительных мерах по совершенствованию деятельности отрядов милиции особого назначения органов внутренних дел РФ» от 19 марта 1997 г. N 162 являются:

1) Осуществление мероприятий по предупреждению, пресечению и локализации групповых нарушений общественного порядка, массовых беспорядков, связанных с этим иных противоправных деяний, выявлению и задержанию лиц, к ним причастных, в городах, других населенных пунктах и отдельных местностях (п. 3.1.2).

2) Участие в проведении мероприятий, связанных с разблокированием транспортных магистралей, объектов жизнеобеспечения, расчисткой различных препятствий при пресечении и локализации массовых беспорядков, а также при возникновении чрезвычайных событий, вызванных иными причинами (п. 3.2.5).

Участие ОМОН должно быть мотивированным и пропорциональным ситуации. Довольно странно автобус с бойцами ОМОН, охраняющий пикет десятка старушек.

Все случаи применения силы, спецсредств и спецтехники в отношении участников публичных акций должны быть подвергнуты гласному расследованию.

2.3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

В соответствии со ст. 18 Закона организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичного мероприятия в выражении своих мнений способом, не нарушающим общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.

Если во время проведения публичного мероприятия по вине его участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья людей, уполномоченный представитель органа исполнительной

власти субъекта РФ или органа местного самоуправления в соответствии со ст. 15 Закона вправе потребовать от организатора публичного мероприятия самостоятельно или совместно с уполномоченным представителем органа внутренних дел устранить данное нарушение.

В случае невыполнения требования об устранении нарушения уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления вправе приостановить публичное мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения публичное мероприятие по согласованию между его организатором и соответствующим уполномоченным представителем может быть продолжено.

Если нарушение не было устранено, то публичное мероприятие прекращается в порядке, предусмотренном ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Основаниями прекращения публичного мероприятия в соответствии со ст. 16 Закона являются:

1) создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц;

2) совершение участниками публичного мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором публичного мероприятия требований ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», касающихся порядка проведения публичного мероприятия.

Порядок прекращения публичного мероприятия регламентируется ст. 17 Закона — в случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления:

1) дает указание организатору публичного мероприятия прекратить публичное мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов (!) оформляет данное указание письменно с вручением организатору. Последнего не происходит в случае возникновения массовых беспорядков, погромов, поджогов и в других случаях, требующих экстренных действий. В таких ситуациях прекращение публичного мероприятия осуществляется в соответствии с законодательством РФ, в том числе с участием ОМОНа;

2) устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия;

3) в случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания.

В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники милиции принимают необходимые меры по его остановке, действуя при этом в соответствии с законодательством РФ.

Порядок прекращения публичного мероприятия, не смотря на то,

что он достаточно четко прописан в законодательстве, соблюдается редко. Организаторам публичной акции необходимо настаивать на том, чтобы требования закона в этой сфере соблюдались, а также отмечать данный вид нарушения при обжаловании.

Неисполнение **законных** требований сотрудников милиции или неповиновение (сопротивление) им отдельных участников публичного мероприятия влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Незаконные действия сотрудников правоохранительных органов во время прекращения публичного мероприятия могут быть обжалованы в вышестоящий орган или в суд (Подробнее — см. Главу 5).

[3] ОБЩЕНИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Уполномоченный представитель органа внутренних дел, а также сотрудники правоохранительных органов обязательно присутствуют на «согласованных» публичных мероприятиях. Их основная задача в соответствии с «Уставом патрульно-постовой службы» (гл.8) следить за соблюдением общественного порядка и обеспечивать безопасность собравшихся.

Если публичное мероприятие происходит «не согласованно», например, если уведомление не было подано или если указанное в Уведомлении время проведения мероприятия закончилось, а также в иных случаях, сотрудники милиции имеют право, соблюдая процедуру прекращения публичного мероприятия (см. раздел 2.3), потребовать прекращения акции и даже задержать ее участников. Практика показывает, что возможны такие ситуации, когда представители органов милиции незаконно прекращают «согласованные» публичные мероприятия⁵.

В любом случае прямого сопротивления сотрудникам милиции лучше не оказывать. Наше законодательство предусматривает особую ответственность за:

- 1) неповиновение **законному** распоряжению сотрудника милиции (КоАП

⁵ Доклад Свобода собраний в современной России – http://www.meetings.hrworld.ru/download/PROEKT1/book_Svoboda_Sobraniy.pdf – 2007 г.

РФ, статья 19.3), влекущее штраф от 500 до 1000 рублей или арест до 15 суток;

2) публичное оскорбление представителя власти при исполнении (УК РФ, статья 319), которое наказывается штрафом до 40000 р., либо обязательными работами на срок до 180 часов, либо исправительными работами на срок от 6 месяцев до года;

3) применение насилия в отношении представителя власти (УК РФ, статья 318), наказывается штрафом до 200000 рублей, либо арестом на срок от 3 до 6 месяцев, либо лишением свободы до 5 лет.

3.1. В СЛУЧАЕ ЗАДЕРЖАНИЯ

Задержание — это кратковременное ограничение свободы, крайняя мера. В соответствии со ст. 27.3 КоАП РФ административное задержание может быть применено в исключительных случаях (!), если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела или исполнения постановления по делу об административном правонарушении, т.е. если без этого, к примеру, не представляется возможным составить протоколы и добиться явки гражданина в суд.

Далеко не всегда задержание участников или организаторов публичного мероприятия является целесообразной мерой. Очень часто составления протокола об административном правонарушении на месте его совершения, как это должно быть в соответствии с законом, вполне достаточно для обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Задача активистов и организаторов настаивать на соблюдении этой нормы, сотрудники милиции также должны стремиться к неукоснительному исполнению этой части закона, что став привычной практикой может привести к сокращению случаев необоснованных задержаний.

Проводить административное задержание, связанное с проведением публичных мероприятий, имеют право только сотрудники милиции, одетые по форме. Необходимо выяснить и запомнить фамилии, имена, отчества задерживаемых и их должности.

Немедленно после выявления сотрудниками правоохранительных органов совершения административного правонарушения должен быть составлен протокол об административном правонарушении. (КоАП РФ, статья 28.5 п. 1). В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств или данных о физическом лице, в отношении которого возбуждается дело, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления правонарушения (КоАП РФ, статья 28.5 п. 2).

- В протоколе об административном правонарушении указываются:
- дата и место его составления;
 - должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
 - сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
 - фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
 - место и время совершения правонарушения, а также описание противоправного действия;
 - статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
 - объяснение физического лица, в отношении которого возбуждено дело;
 - иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Образец формы протокола можно найти в приложении.

При этом задержанному должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении, а также возможность представить письменные объяснения и замечания по содержанию протокола. Необходимо очень внимательно следить за соответствием всех данных, внесенных в протокол.

Сотрудники милиции обязаны вручить задержанному по его просьбе копию протокола об административном правонарушении.

Для того чтобы протокол имел юридическую силу, в нем должны стоять минимум три подписи задержанного:

- ознакомлен со своими правами;
- с протоколом согласен;
- копию протокола получил.

В случае если эти утверждения не соответствуют действительности, например, если задержанному вопреки его просьбам так и не были разъяснены права, в частности ст. 51 Конституции РФ: «Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников», или не выдана копия протокола, что бывает достаточно часто — подписываться за соответствующие пункты не надо.

Часто сотрудники милиции оказывают давление на задержанных. Возможны: уговоры, уверения, что сразу после оформления протокола будет вручена его копия, откровенная грубость, угрозы, что, если документ не будет подписан, продержат всю ночь и т.д. Все эти действия — незаконны. Вынужденные таким образом поставить подпись иногда дописывают: «С протоколом не согласен!» И все же идеальным остается вариант отказа от подписания документа, содержание которого не соответствует действительности.

Об отказе задержанного подписывать протокол в нем делается соответствующая запись.

Сотрудники милиции, проводившие задержание, составляют рапорты о произошедшем. В рапортах они описывают обстоятельства дела, а также указывают свидетелей правонарушения и задержания. Рапорты в последствии часто приобщают к материалам дела об административном правонарушении.

3.2. ПОСЛЕ ДОСТАВЛЕНИЯ ЗАДЕРЖАННЫХ В ОТДЕЛЕНИЕ МИЛИЦИИ

С момента задержания по просьбе задержанного о месте его нахождения в кратчайший срок уведомляются родственники, администрация по месту его работы (учебы), а также защитник.

В отделении милиции также должен быть составлен второй протокол — протокол об административном задержании (ст. 27.4 КоАП РФ). В нем указывается:

- дата и место его составления,
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о задержанном лице, время (что очень важно), место и мотивы задержания.

Таким образом, в случае задержания обязательно должны быть составлены два протокола. В любой протокол можно и нужно вносить замечания по его содержанию, а также свои дополнения.

В соответствии со ст. 27.7 КоАП РФ личный досмотр задержанного производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола.

Дактилоскопия (т. е. снятие отпечатков пальцев) в соответствии с 9 ст. закона «О государственной дактилоскопической регистрации в РФ» может проводиться только, если иначе невозможно установить личность задержанного.

О досмотре вещей и о дактилоскопии делается соответствующая запись в протоколе об административном задержании. Во время досмотра может вестись фото- или видеосъемка, что также можно попросить зафиксировать в протоколе о задержании.

Именно во время досмотра либо сразу после него необходимо сообщить о своем самочувствии, если вы имеете травму или заболевание, состояние которых определяется как «средней тяжести» или «тяжелое», больны сахарным диабетом или беременны. Для подтверждения диагноза нужно иметь медицинскую справку. При этом постановление «О содержании лиц, задержанных за административное правонарушение» предусматривает возможность получения устного подтверждения данной информации, по телефону,

государственным или муниципальным лечебным учреждением. Лиц с вышеперечисленными особенностями, а также людей, имеющих при себе детей в возрасте до 14 лет при невозможности их передачи родственникам, запрещено размещать в специальных помещениях для задержанных за административное правонарушение.

Постановление «О содержании лиц, задержанных за административное правонарушение» при необходимости обеспечивает возможность вызова должностным лицом бригады скорой помощи по просьбе задержанного.

В соответствии все с тем же постановлением отдельно помещают задержанных:

- мужского и женского пола;
- несовершеннолетних и совершеннолетних;
- здоровых и имеющих инфекционные заболевания или признаки, указывающие на их наличие.

Задержанным разрешается иметь при себе: одежду, головной убор, обувь по сезону (в одном комплекте), носовые платки. Все остальные изъятые вещи (в том числе: документы, ценности и деньги) будут возвращены после окончания задержания. При этом составляется опись изъятых вещей.

Задержанные в соответствии с постановлением «О содержании лиц, задержанных за административное правонарушение» должны располагаться на скамьях (диванах). Температура в помещении, где находятся задержанные, должна быть не ниже +18 С. При этом сотрудники милиции из числа дежурного наряда должны по просьбе задержанных водить их по одному в туалет.

Срок административного задержания не должен превышать трех часов (КоАП РФ, статья 27.5). Этот срок исчисляется с момента доставления в отделение милиции, который фиксируется в протоколе о задержании. В том числе и поэтому необходимо очень внимательно следить за соответствием всех данных, внесенных в протокол

Срок задержания может быть продлен до 48 часов, если за правонарушение предусмотрено наказание в виде административного ареста («мелкое хулиганство», «неповиновение законному распоряжению сотрудника милиции» и т.п.).

В случае если задержание продолжается более 3 часов, должно быть предоставлено питание по норме №3 (как для лиц, содержащихся в следственном изоляторе — 100 гр. мяса, 100 гр. рыбы, 500 гр. картофеля, овощи, хлеб и т.д. в сутки). Задержанные имеют право получать от родственников или других лиц (в их присутствии!) продукты питания и предметы первой необходимости, использовать которые позволено после их проверки и в присутствии должностного лица. А на ночь задержанным должно предоставляться место для сна.

При применении мер административного принуждения не допускаются решения и действия (бездействия), унижающие человеческое достоинство! (КоАП РФ ст.1.5 ч.3).

3.3. В СЛУЧАЕ АРЕСТА

Административный арест — наиболее строгий вид административного взыскания, заключающийся в не длительном ограничении свободы в форме пребывания в спецприемнике. Применяется в исключительных случаях за отдельные виды административных правонарушений (мелкое хулиганство, неповиновение законному требованию сотрудников милиции и др.) на срок до 15 суток, назначается судом. Не может применяться к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до 12 лет, к лицам, не достигшим 18 лет, к инвалидам I и II групп (ст. 32 КоАП РФ).

В случае если после рассмотрения административного дела суд назначил наказание в виде ареста на какое-то количество суток обвиненного в совершении правонарушения как правило сразу из зала суда доставляют в спецприемник, несмотря на то, что вина его в соответствии со ст. 1.5 «презумпция невиновности» должна быть доказана в порядке, предусмотренном КоАП, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи или иного уполномоченного органа.

Условия содержания и права арестованного регламентируются в соответствии с **«Правилами внутреннего распорядка специальных приемников для содержания лиц, арестованных в административном порядке»** Приложение N 4 к Приказу МВД России от 6 июня 2000 г. N 605дсп.

В частности Порядок приема и вручения передач определен в ст. 35 этого документа. Арестованным разрешается получать передачи, общим весом не более 10 кг за время содержания в специальном приемнике. Перечень и количество продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви и одежды, которые арестованные могут иметь при себе, хранить, получать в передачах можно найти в приложении. Медицинские препараты, которыми гражданин не может быть обеспечен в спецприемнике, передаются на основании заключения медицинских работников.

Прием передач производится на основании заявления, составленного в двух экземплярах. Передачи досматривает комиссия в составе не менее двух сотрудников милиции.

Предметы, вещества и продукты питания, которые представляют опасность для жизни и здоровья людей, могут быть использованы в качестве орудия преступления либо для воспрепятствования целям исполнения наказания, запрещаются к передаче арестованным.

Скрытие от досмотра или передача арестованным запрещенных к хранению и использованию предметов, веществ и продуктов питания, а равно передача им любых предметов, веществ и продуктов питания вопреки установленным правилам, влекут за собой ответственность согласно действующему административному и уголовному законодательству.

Обжалование постановления суда в спецприемнике затруднено, но воз-

можно. Находясь под арестом можно оформить доверенность на защитника, заверив ее у начальника спецприемника, или самостоятельно обжаловать судебное решение. Арестованным разрешается иметь при себе и хранить документы и записи, касающиеся вопросов реализации их прав и законных интересов, а также бланки почтовых отправлений. Предложения, заявления, жалобы арестованных, адресованные в органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественные объединения, направляются через руководителей спецприемника по принадлежности не позднее трех дней с момента их подачи.

Проведение голодовки

Ст. 22 Правил внутреннего распорядка спецприемников определяет порядок организации голодовки. В случае отказа арестованного от приема пищи (голодовки) начальник специального приемника, его заместитель (а в их отсутствие — дежурный) выясняет причины и в установленном порядке направляет письменное специальное сообщение начальнику органа внутренних дел, при котором создан специальный приемник, одновременно информируя органы прокуратуры. О факте объявления голодовки арестованным начальник органа внутренних дел своевременно докладывает в МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации. Принимаются меры по устранению причин, послуживших объявлению голодовки, и, в случае обоснованности, удовлетворяются предъявляемые требования. При отсутствии возможности немедленно выполнить эти требования арестованному даются соответствующие разъяснения. Арестованные, объявившие голодовку, помещаются в отдельные камеры и за ними устанавливается постоянное медицинское наблюдение.

На основании письменного заключения медицинского работника принимаются меры, направленные на поддержание здоровья арестованного. В случае возникновения состояния опасности для жизни или здоровья голодающего медицинским работником, а в случае его отсутствия — дежурным по специальному приемнику вызывается бригада скорой медицинской помощи.

[4] СУД

Дела об административных правонарушениях рассматриваются мировым судом. Суд, рассматривающий дело об административном правонарушении, обязательно открытый (КоАП РФ, Статья 24.3), т.е. на него может прийти любой желающий. Человек, в отношении которого ведется производство

по делу об административном правонарушении, вправе лично знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства (показания свидетелей, письменные и вещественные доказательства, аудио- и видеозаписи, заключения экспертов), заявлять ходатайства и отводы (КоАП РФ, статья 25.1). При этом личное участие в деле гражданина не лишает его права иметь по этому делу защитника (профессионального адвоката или же любого дееспособного человека, даже не имеющего юридического образования).

Защитник — представитель лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении (КоАП РФ, статья 25.5).

Защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента составления протокола об административном правонарушении. В случае административного задержания физического лица в связи с административным правонарушением — с момента административного задержания.

Полномочия защитника должны быть подтверждены доверенностью (КоАП РФ, Статья 25.5, п. 3) (образец см. в Приложении). Доверенность позволит защищать активиста в милиции и других правоохранительных органах, в том числе даст единственное законное основание для пропуска к задержанному в отделение, а также позволит представлять интересы в суде.

Доверенность можно оформить:

1) У нотариуса. За это платится госпошлина в размере 200 рублей. Часто нотариусы взимают дополнительную сумму за оформление доверенности (от 50 до 500 р.) В приложении есть образец доверенности, заполнив, переписав или распечатав который, можно избежать лишних трат. Законодательство прямо не обязывает иметь нотариально заверенную доверенность, но тем не менее практика показывает, что это наиболее эффективный метод.

2) По месту работы или учебы, обратившись в отдел кадров или к руководству.

3) В жилищно-эксплуатационной организации по месту жительства.

4) Находясь под арестом, можно заверить доверенность у начальника спецприемника.

В соответствии с законодательством привлечения защитника можно потребовать, подав письменное ходатайство (КоАП РФ, Статья 24.4) (образец см. в Приложении). Сделать это можно как в процессе задержания, так и в отделении милиции или во время суда. Ваше письменное ходатайство должно быть приобщено к материалам дела.

В случае если во время начала суда защитника нет в зале, можно потребовать отложения судебного заседания до его появления.

За помощью защитника по таким делам можно обращаться в правоза-

щитные организации вашего региона. Обычно такие организации оказывают помощь на общественных началах⁶.

Решение суда по существу (виновен или не виновен) и мотивировочная часть должны быть оглашены сразу же после окончания судебного заседания⁷.

[5]

ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ СУДА, ДЕЙСТВИЙ ОРГАНА ВЛАСТИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие право граждан на проведение публичного мероприятия, в соответствии со ст. 19 Закона могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

Можно обжаловать как незаконные действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, так и решение суда.

Для обращения в суд с жалобой устанавливаются следующие сроки:

- три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
- один месяц со дня получения гражданином письменного отказа в удовлетворении его жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

Уважительной причиной считаются любые обстоятельства, затруднив-

⁶ Межрегиональная Правозащитная Группа бесплатно проводит консультации по вопросам, связанным с организацией и проведением массовых акций. Вопросы можно задавать по электронной почте: consmetings@hrworld.ru (для жителей любых регионов России), а для жителей города Воронежа мы готовы оказать правовую поддержку в суде.

⁷ 17 января 2008 года Европейский суд по правам человека постановил, что практика российских судов оглашать сразу лишь резолютивную часть нарушает принцип ч. 1 ст. 6 Конвенции, согласно которому должен гарантироваться «контроль правосудия общественностью для сохранения права на справедливое судебное разбирательство».

шие получение информации об обжалованных действиях (решениях) и их последствиях. (Ст. 5, Закона РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»).

При этом вы можете подать исковое заявление в районный суд о взыскании компенсации за испорченное имущество и компенсации морального вреда в течение трех лет, а о возмещении вреда здоровью — бессрочно.

В соответствии со ст. 6 закона «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» гражданин освобождается от обязанности доказывать незаконность обжалуемых действий или решений (эта обязанность возлагается на органы или должностных лиц, действия которых обжалуются), но обязан доказать факт нарушения своих прав и свобод.

5.1. ОБЖАЛОВАНИЕ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РФ ИЛИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Законодательством РФ не только закреплено право граждан на проведение мирных массовых акций, но и установлена ответственность лиц, препятствующих проведению собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований.

1. Статья 5.38, КоАП РФ предусматривает ответственность за «препятствование организации или проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо участию в них» в виде штрафа на граждан в размере до 100 рублей; на должностных лиц — от 100 до 300 рублей.

2. Статья 149, УК РФ Незаконное воспрепятствование проведению массовой акции или участию в ней, если эти деяния совершены должностным лицом с использованием своего служебного положения либо с применением насилия или с угрозой его применения предусматривает наказание в виде штрафа в размере от пятисот до 300000 рублей, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности на срок до трех лет.

Данные статьи применимы также к сотрудникам правоохранительных органов, чьи действия создали препятствие для проведения публичного мероприятия.

5.2. ОБЖАЛОВАНИЕ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ

СОТРУДНИКОВ МИЛИЦИИ

В соответствии со ст. 39 Закона «О милиции» граждане имеют право на обжалование в вышестоящий орган или в суд действий (бездействия) сотрудников милиции, ущемляющих права, свободы и законные интересы граждан.

Вред, причиненный гражданам и (или) организациям сотрудником милиции (порванная одежда, вред, причиненный здоровью, моральный вред), подлежит возмещению в порядке, предусмотренном гл. 59 Гражданского кодекса РФ (в соответствии со ст. 40 Закона «О милиции»).

5.3 ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ СУДА

Постановление суда по делу об административном правонарушении может быть обжаловано (КоАП РФ, ст. 30.1). Апелляционная жалоба (см. Приложение 6), к которой можно приложить новые документы, которых ранее не было в материалах дела (копии протоколов, объяснения заявителя и др.), должна быть подана в течение десяти календарных дней со дня вручения или получения по почте копии постановления (КоАП РФ, ст. 30.3).

Жалоба подается в вышестоящий суд непосредственно или «через суд, принявший решение». Это означает, что в качестве адресата вашей жалобы вы указываете районный суд, но направляете жалобу в мировой суд, т.к. этим судом к жалобе будут приложены материалы дела и весь комплект будет направлен для пересмотра.

В соответствии со ст. 322 ГПК РФ апелляционная жалоба должна содержать:

- наименование районного суда, в который адресуются жалоба, представление;
- наименование лица, подающего жалобу, представление, его место жительства или место нахождения;
- указание на обжалуемое решение мирового судьи;
- доводы жалобы, представления;
- просьбу заинтересованного лица;
- перечень прилагаемых к жалобе, представлению документов (к жалобе в обязательном порядке должно быть приложено Постановление мирового суда по вашему делу, а также все, что вы сочтете нужным).

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей указанным требованиям, мировой судья выносит определение, на основании которого оставляет жалобу без движения, и назначает лицу, подавшему жалобу, срок

для исправления недостатков.

В соответствии со ст. 30.5. определены следующие сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении:

- Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу.

- Жалоба на постановление об административном аресте подлежит рассмотрению в течение суток с момента подачи жалобы, если лицо, привлеченное к административной ответственности, отбывает административный арест.

КоАП предусматривает возможность рассмотрения жалобы на постановление суда об аресте, в случае направления человека в спецприемник, в течение суток с момента её поступления.

5.4. ЗАЩИТА ПРАВА НА СВОБОДУ СОБРАНИЙ В ЕВРОПЕЙСКОМ СУДЕ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

В соответствии с ч.3 ст.46 Конституции РФ каждый вправе в соответствие с международными договорами Российской Федерации обращаться в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека, если исчерпаны все имеющиеся внутригосударственные средства правовой защиты.

В случае, если право на свободу собраний, нарушенное представителями власти, не удалось защитить с использованием российских правовых механизмов — как судебных, так и внесудебных — за восстановлением справедливости можно обратиться в Европейский Суд по правам человека.

Европейский Суд по правам человека — это международный судебный орган, созданный для защиты прав и свобод человека, для контроля за соблюдением Европейской Конвенции государствами принявшими и ратифицировавшими этот документ, а также для толкования Конвенции.

Для того, чтобы жалоба была признана приемлемой в этом судебном органе, необходимо соблюдение нескольких условий:

- 1) жалоба должна быть подана непосредственно тем, чье право нарушено.
- 2) жалоба не может быть анонимной. В ней должны быть указаны ФИО, дата рождения, гражданство, пол и род занятий заявителя. Все заседания суда открытые, материалы дел общедоступные, и только в исключительных случаях при достаточных основаниях Суд может разрешить сохранить анонимность заявителя.
- 3) заявитель обязан исчерпать все эффективные средства правовой защиты, существующие в стране. При этом важно, что далеко не все судебные инстанции в России считаются эффективными, в частности, Европейский

Суд не признает эффективности надзорной инстанции. Так что направлять жалобу в Страсбург имеет смысл после получения кассационного постановления, т.е. после неудачного обжалования первого судебного решения.

4) жалоба, согласно общему правилу, должна быть направлена строго не позднее 6 месяцев с момента принятия последнего судебного решения национальной инстанции.

5) жалоба должна быть обоснованной: на заявителя возлагается обязанность доказать нарушение государством его права.

6) жалоба не должна содержать оскорбительных высказываний.

7) нельзя подавать жалобы по одному и тому же поводу одновременно в два (и более) международных органа, например, в Европейский Суд по правам человека и в Комитет по правам человека ООН.

Первоначально жалобу можно оформить на русском языке, используя специальный бланк-формуляр⁸, найти который можно на сайте Европейского Суда, в различных специальных пособиях и в других источниках. При этом к жалобе необходимо приложить копии всех относящихся к делу документов, а также документы, подтверждающие, что с момента принятия последнего судебного решения прошло менее 6 месяцев.

Сроки рассмотрения обращений в Европейский Суд достаточно велики. Если жалоба будет признана приемлемой, о чем из Суда должно придти извещение, после коммуникации с правительством Российской Федерации по вопросу, изложенному в жалобе, до вынесения решения может пройти в среднем около 4 лет.

О том, как грамотно составить и направить жалобу на нарушение права на свободу собраний в Европейский суд, можно проконсультироваться с представителями гражданских правозащитных организаций своего региона.

Постановления Европейского Суда носят прецедентный характер и обязывает не только восстановить нарушенное право конкретного человека, но и изменить законодательство или правоприменительную практику всех государств, ратифицировавших Европейскую Конвенцию, таким образом, чтобы устранить возможность аналогичного нарушения права. Это значит, что предписание, вынесенное Англии, должно быть исполнено в России и наоборот. Так что при обращении в суды РФ, а также в иные органы власти имеет смысл ссылаться на соответствующие постановления Европейского Суда по правам человека.

Выдержки из постановлений Европейского Суда по делам, связанным со свободой собраний:

1) **Дело Эзелен против Франции.** Постановление от 26 апреля 1991 г. Адвокат принял участие в акции с плакатом «Профсоюз адвокатов Гваделупы против Закона о безопасности и свободе». На этом мероприятии участники

⁸ Формуляр жалобы в Европейский Суд по правам человека – <http://echr.ru/court/complaint/FormulaireRUS.pdf>
Инструкция по заполнению формуляра жалобы – <http://echr.ru/court/complaint/NoteRUS.pdf>

выкрикивали лозунги против полиции и судебных властей. Коллегия адвокатов обвинила его в том, что он принимал участие в акции как адвокат и при этом не отмежевывался от оскорбительных лозунгов и действий других участников. Суд определил, что «дисциплинарное взыскание за участие в акции может не применяться».

2) **Дело Ассоциация «Врачи за жизнь» против Австрии.** Постановление от 21 июня 1988 г. Контр демонстрация нарушила ход мирной акции против легализованных абортот, несмотря на присутствие большого наряда полиции. Европейский Суд определил, что: «Демонстрация может вызывать недовольство или казаться оскорбительной людям, выступающим против идей или требований демонстрантов. Однако ее участники должны иметь возможность проводить ее без опасения подвергнуться физическому насилию со стороны своих оппонентов. В условиях демократии право на контр-демонстрации не порождает права препятствовать осуществлению права на проведение демонстраций».

Суд также добавил, что странам-участникам Конвенции предоставляется широкая свобода в выборе средств. Защищать демонстрации — позитивная обязанность государства, заключающаяся в принятии надлежащих мер, но не в гарантии достижения результатов.

3) **Дело Станков и «Объединенная Македонская организации Иллиден» против Болгарии.** Постановление от 2 октября 2001 г. Суд указал: «Свобода собраний и право на выражение мнения через собрания — одни из важнейших ценностей демократического общества. Сущность демократии — в ее способности разрешать проблемы путем открытых дискуссий. Общие меры превентивного характера для подавления свободы собраний и выражения мнений, помимо случаев призывов к насилию или отказу от демократических принципов, — какими бы шокирующими и неприемлемыми определенные точки зрения и выражения не казались бы для органов власти, и какими бы нелегитимными не были бы призывы, — служат плохую службу демократии, вплоть до того, что ставят ее под угрозу»

4) **Дело Махмудов против России.** Постановление от 26 июля 2007 г. Данное дело одно из наиболее значимых, поскольку Суд прокомментировал типичные ситуации, с которыми приходится сталкиваться при реализации права на свободу собраний в России. Летом 2003 года Рустам Махмудов в числе инициативной группы подал в префектуру Западного административного округа Москвы уведомление о проведении пикета, где планировалось потребовать участия граждан в планировании градостроительной деятельности. Префектура сначала пикет разрешила, а затем аннулировала свое же решение в связи с «угрозой террористической деятельности». В результате акцию протеста разогнали. Чуть позднее Махмудова задержали, когда тот ехал на своей машине. Его обвинили в неповиновении сотрудникам правоохранительных органов и в организации несогласованного пикета. В итоге Страсбургский Суд признал, что российское государство нарушило права Махмудова и при-

судил ему компенсацию в размере 12 тыс. евро. Кроме того, по решению Европейского Суда Россия должна оплатить судебные издержки в размере 2250 евро⁹.

Суд учел «неспособность Правительства предоставить доказательства, способные подтвердить факт «террористической угрозы» как основания для отказа истцу в проведении собрания», в совокупности с тем, что «собрание было напрямую направлено против интересов Московского правительства». Суд также рассмотрел, что «собрание было не разрешено, в то время как общественные мероприятия, организованные Московским правительством были разрешены, несмотря на «террористическую угрозу». Суд счел, «что отменив указанное собрание, местные власти вели себя деспотично», поскольку не было основания для посягательства на право на свободу собраний.

Одним из наиболее важных моментов этого дела стало признание факта применения к активисту ненадлежащей статьи, в частности ст. 19.3 «неповиновение законному распоряжению сотрудника правоохранительных органов». В частности Суд отметил, что: «Милиция, которая официально назвала неповиновение законному приказу милиции основанием для его ареста, была неспособна назвать национальным судам любые факты или информацию о нарушении, вменяемом истцу, не говоря о каком-либо его доказательстве. Представители власти, проводившие задержание, присутствовавшие на месте и которые, как подразумевается, должны обладать информацией из первых рук об обстоятельствах акта неповиновения, — заявили обвинителю, что они задержали истца и доставили его в участок милиции для выяснения правового основания проведения митинга, а не за неповиновение приказам милиции. Они также не упомянули каких-либо приказов, которые истец мог нарушить. Фактически, предположение о неповиновении было упомянуто впервые начальником отдела милиции, который приказал дежурному милиционеру — который не присутствовал при аресте истца — составить протокол об административном правонарушении, предположительно совершенном истцом.

В результате Европейский Суд не усмотрел ни фактов, ни информации, которая могла бы удовлетворить объективного наблюдателя, в том, что истец совершил акт неповиновения, на который ссылались при его аресте. Суд пришел к выводу, что арест истца 4 сентября 2003 г. не был «достаточно обоснован». При этом Европейский Суд отметил, что «если у сотрудников милиции были подозрения об участии истца в совершении правонарушения, они были обязаны провести расследование с целью доказательства или отрицания подозрения, лежащего в основе ареста истца (смотри Броган и др. против Соединенного Королевства, решение от 29 ноября 1988 г., серии А № 14-

⁹ Москвич отсудил у России 12 тыс. Евро за запрет пикета. – <http://novayagazeta.ru/news/138544.html> – 26.07.2007

5В, §53). Однако такого расследования проведено не было».

По мнению Суда, «при рассмотрении заявления Рустама Махмудова о нарушении его прав и компенсации, внутренние суды ограничились своим рассмотрением соблюдением представителями властей и правоохранительных органов формальных требований к процедурам, применимым во время административного задержания и ареста, оставив за рамками расследования причины и основания необходимости применения ареста. Указав, что административное разбирательство против истца было прекращено в связи с истечением сроков, а не в связи с признанием невиновности, российские власти приняли решение о том, что арест истца и последующее его содержание под стражей были законными, что не восстановило прав Махмудова».

5) Дело Баранкевича против России. В постановлении по жалобе против России от Петра Ивановича Баранкевича (пастора Церкви Евангелистских Христиан «Благодать Христа») Суд установил нарушение Статьи 11 Европейской Конвенции в связи со Статьей 9 Право на свободу мысли, совести и религии. В данном постановлении Европейский Суд обратил внимание на то, что статья 11 Конвенции защищает массовые акции, которые, возможно, раздражают кого-либо. Однако именно на власти возлагается обязанность поддерживать общественный порядок, предпринимать соответствующие разумные меры предоставляющие возможность проводить мирные массовые акции, а не запрещать их.

Обо всех случаях нарушения прав граждан во время подготовки и проведения публичного мероприятия сообщайте в местные правозащитные организации, в региональную Комиссию по правам человека или Уполномоченному по правам человека в вашем регионе!

ПРИЛОЖЕНИЕ. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ



¹⁰ В случае, если уведомление подается от юридического лица, оно оформляется на бланке организации и заверяется печатью.

¹¹ В случае, если подается уведомление на проведение пикета, достаточно указать одного организатора.

¹² Точный перечень необходимых приложений должен содержаться в региональном нормативном акте, регламентирующем порядок организации и проведения публичного мероприятия.

[REDACTED]

[REDACTED]

№	Время работы в каждом из этих	События	Отвечающий за них
1			
2			
3			
4			

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

**ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении**

Корешок к протоколу АА № _____ ст. № _____ 200__ г.

Протокол выдана " _____ " _____ 200__ г.

Должность, фамилия и инициалы сотрудника органа внутренних дел, составившего

**ПРОТОКОЛ АА № _____
об административном правонарушении**

" _____ " _____ 200__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления протокола)

(Должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание,

фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что лицо (физическое, юридическое)

(укажите сведения для физического лица - фамилия, имя, отчество, год рождения)

(для несовершеннолетнего лица также год и место рождения, место рождения и проживания

лицензии, государственная регистрация (адрес, номер, вид и место выдачи), место работы, должность,

для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение,

категоризационный номер налогоплательщика)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения _____

то есть совершил (совершила, совершила) административное правонарушение, предусмотренное

статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или закона
область Российской Федерации, предусматривающей административную ответственность

Свидетеля, потерпевшего _____

Фамилия, имя

отчество, место жительства (проживания)

Лицу _____ разъяснены

(Фамилия и инициалы нарушителя (полного представителя юридического лица))

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Лицу _____ разъяснены

(Фамилия и инициалы потерпевшего (лица, указанного в протоколе по делу))

права и обязанности, предусмотренные ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**ОБЯЗАННОЕ НАРУШИТЕЛЯ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

К протоколу прилагаются _____

(список прилагаемых к протоколу)

документов и вещей)

Подпись: _____

(подпись нарушителя (законного представителя юридического лица))

(подпись свидетелей, потерпевшего и иных участников по делу)

(подпись сотрудника, составившего протокол)

Копию протокола вручена (вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе)

Подпись: _____

(подпись нарушителя (законного представителя юридического лица))

(подпись потерпевшего)

Решение, принятое по протоколу:

в юридическом деле на рассмотрение по подведомственности или судьи, а орган, должностному лицу, уполномоченным выносить административные наказания этого вида или принять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации)

(заключительная часть внутреннего дела)

(полное наименование, фамилия, инициалы, должность, наименование должности, протокол)

(подпись)

« _____ » _____ 200__ г.

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ РАПОРТА
СОТРУДНИКА ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Начальнику ОВД
подполковнику милиции

РАПОРТ

Докладываю Вам, что « _____ » _____ 2006 года,
в « _____ » час. « _____ » мин. по адресу: _____

был(а) задержан(а) гр. _____

который (ая) _____

« _____ » _____ 2006 год.

Милиционер _____

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ПЕРЕЧЕНЬ И КОЛИЧЕСТВО ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, ПРЕДМЕТОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ, ОБУВИ, ОДЕЖДЫ И ДРУГИХ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТОВАРОВ, КОТОРЫЕ АРЕСТОВАННЫЕ МОГУТ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ, ХРАНИТЬ И ПОЛУЧАТЬ В ПЕРЕДАЧАХ

продукты питания (кроме требующих тепловой обработки, скоропортящихся с истекшим сроком хранения, а также дрожжей, алкогольных напитков и пива) <*>. Общий вес продуктов питания, которые арестованные могут хранить при себе, не должен превышать 10 кг;

<*> Перечень продуктов питания согласовывается с местной санитарно — эпидемиологической службой.

- табачные изделия, спички;
- одежда, головной убор, обувь по сезону в одном комплекте без поясных ремней, подтяжек и галстуков;
- спортивный костюм в одном комплекте;
- нательное белье — не более двух комплектов, чулки, колготки, носки — не более двух пар;
- перчатки или варежки — одну пару, шарф;
- платки носовые;
- тапочки комнатные или спортивные;
- туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное, жидкое мыло, шампуни, зубная щетка, зубной порошок или паста, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, гребень, расческа, кремы);
- зеркало карманное (при отсутствии зеркала в камере) для лиц женского пола;
- бритвы безопасные разового пользования или механические;
- очки и футляры пластмассовые для очков;
- косынки, рейтузы, пояса, бюстгальтеры, марля, заколки, вазелин, вата, гигиенические тампоны, косметические принадлежности (для лиц женского пола);
- мочалка или губка;
- шариковая ручка, стержни к ней, простой карандаш;
- бумага для письма;

- ученические тетради, почтовые конверты, открытки, почтовые марки;
- туалетная бумага;
- предметы культа для нательного или карманного ношения;
- постельное белье в одном комплекте (две простыни и наволочка), полотенце;
- литература (в том числе учебная, религиозная и издания периодической печати) не более пяти наименований;
- фотокарточки;
- настольные игры (шашки, шахматы, домино, нарды).

Помимо перечисленного, арестованным разрешается иметь при себе и хранить документы и записи, касающиеся вопросов реализации их прав и законных интересов, а также бланки почтовых отправлений.

Дежурный по специальному приемнику на основании заключений медицинских работников, в том числе органов государственной и муниципальной систем здравоохранения, принимает лекарственные препараты и предметы медицинского назначения для арестованных в случае невозможности обеспечения ими в период пребывания в специальном приемнике.

Передачи подлежат досмотру, который осуществляется комиссией в составе не менее двух сотрудников милиции. В случае обнаружения запрещенных к хранению и использованию предметов, вещей и продуктов питания составляется акт, который подписывается членами комиссии, объявляется под расписку арестованному и приобщается к его личному делу. Непригодные к употреблению продукты питания возвращаются лицу, их передавшему.

ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ДАННОГО ПОСОБИЯ

1. Всеобщая Декларация прав человека. От 10 декабря 1948 г.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Рим, 4 ноября 1950 года.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах. Принят и открыт для подписания, ратификации и присоединения резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года. Вступил в силу: 23 марта 1976 года.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 года.

5. Шанхайской Конвенции о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом. Ратифицирована РФ в январе 2003 г.
6. Конституция РФ, принята 12 декабря 1993 г.
7. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 20 декабря 2001 г.
8. Гражданский кодекс РФ, часть вторая. Принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года.
9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 N 138-ФЗ.
10. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ
11. Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06. 2004 г. N 54-ФЗ.
12. Федеральный закон «О милиции» от 18.04.1991 N 1026-1 (ред. от 10.01.2003).
13. Федеральный закон «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993 N 4866-1 (ред. от 14.12.1995).
14. Федеральный закон «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ
15. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ
16. Федеральный закон «О федеральном железнодорожном транспорте» от 25 августа 1995 г. N 153-ФЗ
17. Указ Президента РФ «О мерах по сохранению государственного историко-культурного музея-заповедника «Московский Кремль»» от 29.07.1992 г. № 806
18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах рассмотрения судами в порядке гражданского судопроизводства жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях» от 14.04.1988 г. в редакции от 10.10.2001 г.
19. Постановление Правительства РФ 15 октября 2003 г. N 627 «Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц».
20. Устав патрульно-постовой службы милиции общественной безопасности. Утвержден приказом МВД России от 13 января 1993 г. №17 «О мерах по совершенствованию организации патрульно-постовой службы милиции».
21. Приказ МВД России «О Дополнительных мерах по совершенствованию деятельности отрядов милиции особого назначения органов внутренних дел РФ» от 19 марта 1997 г. N 162
22. Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения» от 15.06.1998 г. № 711
23. «Правила внутреннего распорядка специальных приемников для содержания лиц, арестованных в административном порядке» Приложение N 4 к Приказу МВД России от 6 июня 2000 г. N 605дсп.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации:

103084, Москва, Мясницкая, 47.

Тел.: (495) 607-39-69, 607-35-71.

Факс: (495) 607-39-77.

Лукин Владимир Петрович.

Общественная кампания «За свободу собраний!»

Сайт кампании Международной Сети МПД, Движения ГРОЗА, Межрегиональной Правозащитной Группы – Воронеж / Черноземье:

<http://meetings.hrworld.ru>

Бесплатные правовые консультации по теме свобода собраний Вы можете получить по электронной почте: cons-meetings@HRworld.ru

Молодежное правозащитное Движение и Межрегиональная Правозащитная Группа – Воронеж / Черноземье оказывают правовую помощь всем гражданам и активистам, столкнувшимся с нарушением их права на свободу собраний за исключением тех, кто пропагандирует насилие, любые формы дискриминации и фашистскую идеологию. Правовая помощь оказывается в первую очередь представителям гражданских организаций, во вторую очередь представителям политических партий и групп, при этом не разделяя позицию какой бы то ни было структуры и не оправдывая их методов. МПГ – Воронеж / Черноземье более 10 лет стояло и стоит на позиции защиты прав и свобод человека и гражданина вне зависимости от их убеждений, национальной, половой, социальной и другой принадлежности и сексуальной ориентации

ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ АКТИВИСТАМ

http://community.livejournal.com/legal_team/ – Команда правовой безопасности для активистов «Legal Team».

<http://www.ruleoflaw.ru/> – «Институт верховенства права». Руководитель адвокат Станислав Маркелов.

<http://www.alert.hro.org/actions/mar/> – Правозащитная Ассоциация «АГО-РА», во главе с Павлом Чиковым (Казань) имеет сеть мобильных адвокатов.

<http://www.zaprava.ru/> – общероссийское общественное движение «За права человека»

<http://www.publicverdict.org/> – Фонд «Общественный вердикт». Оказывает правовую помощь по защите прав человека гражданам, пострадавшим от неправомерных действий российских правоохранительных органов.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ О ГРАЖДАНСКОЙ АКТИВНОСТИ

<http://hro.org/> – портал «Права человека в России»

<http://www.ikd.ru> – вся информация о протестной активности

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ГПК РФ – Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.

КоАП РФ – Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.

МППГ – Межрегиональная Правозащитная Группа

МПД – Молодежное правозащитное Движение

ОМОН – отряд милиции особого назначения

УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации.

Закон – Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004 № 54-ФЗ.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ О СОБРАНИЯХ, МИТИНГАХ, ДЕМОНСТРАЦИЯХ, ШЕСТВИЯХ И ПИКЕТИРОВАНИЯХ

Принят Государственной Думой 4 июня 2004 г. Одобрен Советом Федерации 9 июня 2004 г. Опубликовано 23 июня 2004 г.

Настоящий Федеральный закон направлен на обеспечение реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Законодательство Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях

1. Законодательство Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях основывается на положениях Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права, международных договорах Российской Федерации и включает в себя настоящий Федеральный закон и иные законодательные акты Российской Федерации, относящиеся к обеспечению права на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований. В случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, нормативные правовые акты, касающиеся обеспечения условий проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, издают Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, принимают и издают органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в целях предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума регулируется настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах. Проведение религиозных обрядов и церемоний регулируется Федеральным законом от 26 сентября 1997 года N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

Статья 2. Основные понятия

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) публичное мероприятие – открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

2) собрание – совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

3) митинг – массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) демонстрация – организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) шествие – массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

6) пикетирование – форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;

7) уведомление о проведении публичного мероприятия – документ, посредством которого органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка;

8) регламент проведения публичного мероприятия – документ, содержащий повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа;

9) территории, непосредственно прилегающие к зданиям и другим объектам, – земельные участки, границы которых определяются решениями органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере землеустройства, землепользования и градостроительства.

Статья 3. Принципы проведения публичного мероприятия

Проведение публичного мероприятия основывается на следующих принципах:

1) законность – соблюдение положений Конституции Российской Федерации, настоящего Федерального закона, иных законодательных актов Российской Федерации;

2) добровольность участия в публичном мероприятии.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Статья 4. Организация публичного мероприятия

К организации публичного мероприятия относятся:

1) оповещение возможных участников публичного мероприятия и пода-

ча уведомления о проведении публичного мероприятия в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления;

- 2) проведение предварительной агитации;
- 3) изготовление и распространение средств наглядной агитации;
- 4) другие действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, совершаемые в целях подготовки и проведения публичного мероприятия.

Статья 5. Организатор публичного мероприятия

1. Организатором публичного мероприятия могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований – граждан Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний – 16 лет), политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

2. Не могут быть организатором публичного мероприятия:

1) лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

3. Организатор публичного мероприятия имеет право:

1) проводить митинги, демонстрации, шествия и пикетирования в местах и во время, которые указаны в уведомлении о проведении публичного мероприятия либо изменены в результате согласования с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, собрания – в специально отведенном или приспособленном для этого месте, позволяющем обеспечить безопасность граждан при проведении собрания;

2) проводить предварительную агитацию в поддержку целей публичного мероприятия через средства массовой информации, путем распространения листовок, изготовления плакатов, транспарантов, лозунгов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) уполномочивать отдельных участников публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению;

4) организовывать сбор добровольных пожертвований, подписей под резолюциями, требованиями и другими обращениями граждан;

5) использовать при проведении собраний, митингов, демонстраций и шествий звукоусиливающие технические средства (аудио-, видеоустановки

и другие устройства) с уровнем звука, соответствующим стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации.

4. Организатор публичного мероприятия обязан:

1) подать в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления уведомление о проведении публичного мероприятия в порядке, установленном статьей 7 настоящего Федерального закона;

2) не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в письменной форме о принятии (непринятии) его предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия;

3) обеспечивать соблюдение условий проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия или измененных в результате согласования с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления;

4) требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора публичного мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного публичного мероприятия;

5) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, выполнять эту обязанность совместно с уполномоченным представителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления и уполномоченным представителем органа внутренних дел, выполняя при этом все их законные требования;

6) приостанавливать публичное мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

7) обеспечивать соблюдение установленной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления нормы предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

8) обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения публичного мероприятия;

9) довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о приостановлении или прекращении публичного мероприятия;

10) иметь отличительный знак организатора публичного мероприятия. Уполномоченное им лицо также обязано иметь отличительный знак.

5. Организатор публичного мероприятия не вправе проводить его, если уведомление о проведении публичного мероприятия не было подано в срок либо если с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления не было согласовано изменение по их мотивированному предложению места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

Статья 6. Участники публичного мероприятия

1. Участниками публичного мероприятия признаются граждане, члены политических партий, члены и участники других общественных объединений и религиозных объединений, добровольно участвующие в нем.

2. Участники публичного мероприятия имеют право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений, иных коллективных действиях в соответствии с целями публичного мероприятия;

2) использовать при проведении публичного мероприятия различную символику и иные средства публичного выражения коллективного или индивидуального мнения, а также средства агитации, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

3) принимать и направлять резолюции, требования и другие обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, международные и иные органы и организации.

3. Во время проведения публичного мероприятия его участники обязаны:

1) выполнять все законные требования организатора публичного мероприятия, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления и сотрудников органов внутренних дел;

2) соблюдать общественный порядок и регламент проведения публичного мероприятия.

Статья 7. Уведомление о проведении публичного мероприятия

1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором в письменной форме в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения.

2. Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления регламентируется соответствующим законом субъекта Российской Федерации.

3. В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия;
- 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников;
- 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
- 7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
- 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;
- 9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

4. Уведомление о проведении публичного мероприятия в соответствии с принципами, изложенными в статье 3 настоящего Федерального закона, подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Статья 8. Места проведения публичного мероприятия

1. Публичное мероприятие может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия. Условия запрета или ограничения проведения публичного мероприятия в отдельных местах могут быть конкретизированы федеральными законами.

2. К местам, в которых проведение публичного мероприятия запрещается, относятся:

- 1) территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;
- 2) путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;

3) территории, непосредственно прилегающие к резиденциям Президента Российской Федерации, к зданиям, занимаемым судами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

4) пограничная зона, если отсутствует специальное разрешение уполномоченных на то пограничных органов.

3. Порядок проведения публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, определяется органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации с учетом особенностей таких объектов и требований настоящего Федерального закона.

4. Порядок проведения публичного мероприятия на территории Государственного историко-культурного музея-заповедника «Московский Кремль», включая Красную площадь и Александровский сад, определяется Президентом РФ.

Статья 9. Время проведения публичного мероприятия

Публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени.

Статья 10. Предварительная агитация

1. Организатор публичного мероприятия и иные граждане с момента подачи уведомления о проведении публичного мероприятия имеют право беспрепятственно проводить предварительную агитацию среди граждан, сообщая им информацию о месте (местах), времени, целях проведения публичного мероприятия и иную информацию, связанную с подготовкой и проведением публичного мероприятия, а также призывать граждан и их объединения принять участие в готовящемся публичном мероприятии.

2. Для проведения предварительной агитации могут использоваться средства массовой информации, устные призывы, распространяться листовки, плакаты и объявления, использоваться иные не запрещенные законодательством Российской Федерации формы агитации.

3. Недопустимо проведение предварительной агитации в формах, оскорбляющих и унижающих достоинство человека и гражданина.

4. Предварительная агитация не может проводиться в форме публичного мероприятия, если порядок его организации и проведения не соответствует требованиям настоящего Федерального закона.

5. В случае отказа организатора публичного мероприятия от его проведения он обязан принять меры по прекращению предварительной агитации и информированию граждан и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, которым подано уведомление о проведении данного публичного мероприятия, о принятом решении.

Статья 11. Материально-техническое и организационное обеспечение проведения публичного мероприятия

1. Материально-техническое обеспечение проведения публичного мероприятия осуществляется его организатором и участниками за счет собственных средств, а также за счет средств и имущества, собранных и (или) переданных для проведения данного публичного мероприятия, если федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации не установлено иное.

2. Полномочия участников публичного мероприятия, осуществляющих материально-техническое обеспечение проведения публичного мероприятия, должны быть письменно удостоверены его организатором.

Статья 12. Обязанности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

1. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления после получения уведомления о проведении публичного мероприятия обязан:

1) документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав при этом дату и время его получения;

2) довести до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям настоящего Федерального закона;

3) в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников назначить своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением, которое заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия;

4) довести до сведения организатора публичного мероприятия информацию об установленной норме предельной заповняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

5) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;

6) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются;

7) при получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27 мая 1996 года N 57-ФЗ «О государственной охране», своевременно информировать об этом соответствующие федеральные органы государственной охраны.

2. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

Статья 13. Права и обязанности уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

1. Уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления имеет право:

1) требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;

2) принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом.

2. Уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления обязан:

1) присутствовать на публичном мероприятии;

2) оказывать организатору публичного мероприятия содействие в его проведении;

3) обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

Статья 14. Права и обязанности уполномоченного представителя органа внутренних дел

1. По предложению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления начальник органа внутренних дел, в обслуживании которого находится территория (помещение), на которой (в котором) планируется проведение публичного мероприятия, обязан назначить уполномоченного представителя органа внутренних дел в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан. Назначение указанного представителя оформляется распоряжением начальника органа внутренних дел.

2. Уполномоченный представитель органа внутренних дел имеет право:

1) требовать от организатора публичного мероприятия объявления о прекращении допуска граждан на публичное мероприятие и самостоятельно прекратить допуск граждан на него в случае нарушения предельной нормы заполняемости территории (помещения);

2) требовать от организатора и участников публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;

3) по просьбе организатора публичного мероприятия удалять с места его проведения граждан, не выполняющих законных требований организатора публичного мероприятия.

3. Уполномоченный представитель органа внутренних дел обязан:

1) оказывать содействие в проведении публичного мероприятия в пределах своей компетенции;

2) обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

Статья 15. Основания и порядок приостановления публичного мероприятия

1. Если во время проведения публичного мероприятия по вине его участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления вправе потребовать от организатора публичного мероприятия самостоятельно или совместно с уполномоченным представителем органа внутренних дел устранить данное нарушение.

2. В случае невыполнения требования об устранении нарушения, указанного в части 1 настоящей статьи, уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления вправе приостановить публичное мероприятие на время,

установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения публичное мероприятие по согласованию между его организатором и соответствующим уполномоченным представителем может быть продолжено.

3. Если нарушение не было устранено по истечении времени, установленного уполномоченным представителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, то публичное мероприятие прекращается в порядке, предусмотренном статьей 17 настоящего Федерального закона.

Статья 16. Основания прекращения публичного мероприятия

Основаниями прекращения публичного мероприятия являются:

- 1) создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц;
- 2) совершение участниками публичного мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором публичного мероприятия требований настоящего Федерального закона, касающихся порядка проведения публичного мероприятия.

Статья 17. Порядок прекращения публичного мероприятия

1. В случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления:

- 1) дает указание организатору публичного мероприятия прекратить публичное мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия;
- 2) устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия;
- 3) в случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

2. В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники милиции принимают необходимые меры по прекращению публичного мероприятия, действуя при этом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок прекращения публичного мероприятия, предусмотренный частью 1 настоящей статьи, не применяется в случае возникновения массовых беспорядков, погромов, поджогов и в других случаях, требующих экстренных действий. В этих случаях прекращение публичного мероприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Неисполнение законных требований сотрудников милиции или неповиновение (сопротивление) им отдельных участников публичного мероприятия влечет за собой ответственность этих участников, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ ГРАЖДАНАМИ ПРАВА НА ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Статья 18. Обеспечение условий для проведения публичного мероприятия

1. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичного мероприятия в выражении своих мнений способом, не нарушающим общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.

2. Органы государственной власти или органы местного самоуправления, которым адресуются вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия, обязаны рассмотреть данные вопросы по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сообщить о принятых решениях организатору публичного мероприятия.

3. Поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения, санитарное и медицинское обслуживание в целях обеспечения проведения публичного мероприятия осуществляются на безвозмездной основе.

Статья 19. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих право граждан на проведение публичного мероприятия

Решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие право граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Президент Российской Федерации
В. Путин*

ДВИЖЕНИЕ ГРОЗА

Движение гражданских действий «Гражданская Объединенная Зеленая Альтернатива» (ГРОЗА) - это сеть инициативных групп и независимых активистов по всей России (Воронеж, Москва, Краснодар, Ростов-на-Дону и т.д.). Создано в феврале 2005 года.

Идея объединения различных активистских групп исходит из того, что активисты «специализируясь» на какой-то одной теме (будь-то защита прав животных или антимилитаризм) готовы также поддержать и другие прогрессивные начинания, но не готовы организовывать их сами. Участники ГРОЗЫ исходят из того, что в большинстве случаев антимилитарист поддерживает антифашиста, а сторонники гендерной демократии станут вместе с радикальными экологами.

Основные принципы, на которых объединены активисты:

- а) защита окружающей среды
- б) противодействие дискриминации в любых ее формах
- в) гендерная демократия
- г) антимилитаризм
- д) защита базовых прав и свобод (свобода собраний и ассоциаций, свобода передвижения и пр.)

Во всех действиях единственным ограничением является принцип ненасилия.

Актуальные направления деятельности ГРОЗЫ:

1) защита окружающей среды (антиядерная кампания, защита прав животных, кампания в защиту Байкала и т.д.). Активисты ГРОЗЫ участвуют и участвовали в проведение практически всех заметных антиядерных акций. ГРОЗА является инициатором кампании в защиту Байкала, благодаря которой удалось добиться прекращения строительства нефтепровода в непосредственной близости от озера.

2) Борьба с проявлениями всех форм дискриминации на всех уровнях – от бытового и уличного до политического, в том числе и противодействие националистическим партиям, активные действия по защите прав ЛГБТ-сообщества и мигрантов ГРОЗА проводит и поддерживает действия и инициативы в сфере защиты прав ЛГБТ на всех уровнях, в том числе просветительского и образовательного плана, активисты ГРОЗЫ участвовали в действиях вокруг гей-парада в Москве, а также ведут судебные процессы по незаконным действиям сотрудников правоохранительных органов в дни проведения гей-парада.

3) сопротивление глобализации - борьба с растущим влиянием недемократических международных институтов (большая Восьмерка, Всемирная торговая организация и пр.), а также транснациональных корпораций.

ГРОЗА явилась инициатором и организатором Альтернативного Форума по Энергетике в июле 2006, перед саммитом Большой Восьмерки в Санкт-Петербурге. активисты ГРОЗЫ приняли активное участие в работе Команды правовой безопасности.

4) поддержка региональных инициатив. При содействии ГРОЗЫ реализованы региональные экологические и антидискриминационные кампании в Краснодаре и Ростове-На-Дону.

Сайт, поддерживаемый движением ГРОЗА:

www.resist.ru

Сообщество в Livejournal: http://community.livejournal.com/groza_green/

межрегиональная ПРАВОЗАЩИТНАЯ ГРУППА -
ВОРОНЕЖ / ЧЕРНОЗЕМЬЕ

Миссия

- ☒ защита Прав Человека и поддержка правозащитных и гражданских инициатив;
- ☒ объединение правозащитников и гражданских активистов для совместной работы и взаимной поддержки, развитие правозащитного сообщества;
- ☒ распространение культуры уважения к Правам Человека и достоинству личности.

История

В 1995г. – несколько правозащитных и гражданских организаций объединились в ☒Межрегиональную Правозащитную Группу (МПП). Создана Общественная Правозащитная Приемная.

1996-1997гг. – проведены серии семинаров, издается газета «Право и Достоинство», открывается Общественная Библиотека.

1998г. – началась программа мониторинга ☒Права Человека в Воронежской области, стартовал проект «Молодежное Правозащитное Движение» (МПД).

1999г. – открылся ☒Свободный Университет Прав Человека.

2000г. – началась программа «Почтовый Ящик», открыта Дистантная Правовая Школа.

2001г. – проведены конкурсы школьных и студенческих работ по Правам Человека, продолжается развитие образовательных программ, создается «Правовая Клиника.»

2002г. – проведена серия тематических мониторингов нарушения Прав Человека.

2003г. – стартовал проект «Гражданские права и гражданские действия».

2004г. – выпущена серия методических пособий по защите Прав Человека.

2005г. – на базе Общественной правозащитной приемной МПП открылась общественная приемная при Уполномоченном по правам человека в РФ (в Воронежской области).

2007г. - начат новый проект «Гражданские права, гражданские действия и механизмы защиты» ☒

Основные темы:

Защита права на свободу собраний и ассоциаций

- ~
- ~ Защита права на справедливое судебное разбирательство
- ~ Защита права на доступ к информации.
- ~
- ~ Право на участие в принятии общественнозначимых решений.
- ~
- ~ Поддержка и развитие механизмов защиты прав человека.

Адрес: г. Воронеж, ул. Цурюпы 34, к. 308.

Почтовый адрес: 394000, Воронеж-центр, а/я 35.

Тел.: (4732) 54-55-32, тел/факс: 54-55-30.

E-mail: irhrg@hrworld.ru

[Http://www.irhrg.hrworld.ru](http://www.irhrg.hrworld.ru)

МЕЖДУНАРОДНАЯ СЕТЬ - МОЛОДЕЖНОЕ ПРАВАЗАЩИТНОЕ ДВИЖЕНИЕ (МПД)

Сеть МПД – это сообщество людей в разных странах (сейчас – более 30 государствах), молодых (по паспорту и душевно), для которых очень важными являются ценности Прав Человека и Достоинство Личности. Мы объединились в Сеть, чтобы помогать друг другу эти ценности защищать и продвигать, обмениваться идеями, проводить совместные действия и укреплять новое поколение гражданских активистов. Мы - свободное сообщество, где ценятся разные люди, позиции и методы; неприемлемы только насилие, агрессия и дискриминация.

Как устроено МПД

Стратегическое управление Сетью осуществляет Координационный Совет (выборный орган, куда входят люди из разных городов и стран), оперативное управление происходит в Административном Центре, который находится в штаб-квартире МПД в Воронеже. В МПД есть тематические подразделения, например Секция миротворчества, Эко-секция, Анти-фа, Секция международной солидарности и т.д.; методические – Команда по образованию, по исследованиям и мониторингам, по общественным коммуникациям и гражданской журналистике, тематические команды и т.д.; административные службы (информационная, финансовая, международная, издательская и др); региональные мини-сети (МПД-Кавказ, МПД-Москва, МПД – Поволжье и др). Все эти структуры создаются участниками и корреспондентами Сети, они же занимаются их поддержанием и развитием. Для сетевого взаимодействия и оказания помощи участникам Сети сформированы и действуют ряд структур, задачами которых являются информационная и ресурсная поддержка участников и Сети в целом.

Как работает МПД

Основными методами являются проведение общественных акций и кампаний, исследований, семинаров и тренингов по Правам Человека и связанным с ними темам, конкурсов творческих работ и социальных проектов, выпуск информационных материалов и публикаций и многое другое.

Контакты:

394000, Воронеж-центр, а/я 152

тел. +7 (4732) 55 39 47

тел./факс. + 7 (4732) 54 55 29

e-mail: admin@yhrm.org

Сайт МПД <http://www.yhrm.org>

КОМАНДА ПРАВОВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ АКТИВИСТОВ «LEGAL TEAM»

Команда правовой безопасности для активистов «Legal Team» - это сеть консультантов, активистов и экспертов, имеющих опыт защиты прав человека и оказания помощи активистам в разных регионах России и объединившихся для дальнейшей совместной работы в данном направлении.

«Legal Team» является объединением внепартийным и надорганизационным, объединяя людей с разным опытом, знаниями и взглядами. Участники «Legal Team» являются активистами или членами разных (правозащитных, гражданских, экологических и др.) организаций и инициативных групп. При этом, «Legal Team» готова в равной степени и в полном объеме оказывать помощь и поддержку всем, за исключением тех людей и организаций, которые применяют во время акций физическое насилие по отношению к человеку, животным и природе, а также пропагандирующих дискриминацию по какому-либо признаку.

К группе правовой безопасности могут обращаться как представители гражданских, политических и внесистемных групп и организаций, так и отдельные активисты.

Полагая, что в период подготовки и проведения саммита могут возникнуть серьезные трудности с реализацией таких прав человека как свобода мирных собраний, право на неприкосновенность частной жизни, право на свободу передвижения и т.д., Команда «Legal Team» заявила о готовности содействовать соблюдению прав человека в период подготовки и проведения мероприятия, а также о намерении фиксировать все случаи противозаконных действий представителей власти, а также:

- оказывать правовую помощь активистам (консультирование, представление в правоохранительных органах и суде);
- оказывать помощь в юридически грамотном формулировании требований;
- просвещать и обучать активистов, в том числе через проведение инструктажа для участников акции;
- оказывать помощь в организации «горячих линий» в случае задержания активистов, сетей поддержки в случае давления на конкретных активистов и т.д., а также помогать в организации групп безопасности во время акций
- помогать иностранным гражданам, принимающим участие в альтернативных мероприятиях, (их поддержка, консультирование, правовое сопровождение и т.д.).

Деятельность «Legal Team» будет продолжена во время проведения других общественно-значимых мероприятий и событий, в ходе которых возможно нарушение прав человека, в том числе в связи с убеждениями или

гражданской позицией.

Контактные данные:

Тел.: 8-915-582-27-45,

8-910-240-79-79

E-mail: legalteam@gmail.com

[Http://legalteam.livejournal.com](http://legalteam.livejournal.com)

Технический редактор: Андрей Бубликов
Корректор: Любовь Захарова
Дизайн обложки: Андрей Бубликов
Тираж: 1 000 экз.